



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Hotelfachmann (m/w/d)** mit dem Schwerpunkt „Veranstaltungsorganisation“.

Wir sind ein familiär geführtes Hotel, bei uns zählt Ihre Persönlichkeit genauso wie Ihre Qualifikation. Wir suchen Menschen, die ein kleines dynamisches Unternehmen aktiv mitgestalten wollen und mit Herzblut bei der Sache sind.

Wir bieten Ihnen:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- pünktliche und leistungsgerechte Entlohnung
- geregelte Arbeitszeiten, keine Nachtarbeit
- Betriebsurlaub über Weihnachten und Silvester
- Raum für Ihre Ideen und Gestaltungskraft
- regelmäßige Teammeetings für unseren gemeinsamen Austausch
- ein TEAM, das sich bereits auf Sie freut!

Ihr Aufgabenbereich:

- Veranstaltungsorganisation (Angebote erstellen, Absprachen mit Kunden durchführen, Check-Listen erstellen....)
- Allgemeine Rezeptionsaufgaben (Check In-/out, Rechnungserstellung, Reservierungen...)
- Abstimmung der Arbeitsabläufe mit anderen Abteilungen
- Unterstützung im Tagungsservice

Das bringen Sie mit:

- vorzugsweise erste Berufserfahrung in der Hotellerie, auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen bei uns!
- Kommunikationsfähigkeit und Koordinationstalent
- freundliche und offene Persönlichkeit
- selbständiges Arbeiten, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns bereits sehr, Sie kennen zu lernen!

Mail: markus.leukroth@hotel-artes.de

Tel.: 0371 / 33740

Business-Hotel Artes

Leipziger Straße 214

09114 Chemnitz

ASP.: Herr Markus Leukroth